

Name, Vorname
Wohnanschrift
Fakultät/Institut/ZE/ZI/Abt.

Datum
Telefon
E-Mail

**An die
Abteilung Haushalt und Personal
Referat III C**
(über die Beschäftigungsstelle)

**Nur für
studentische
Beschäftigte**

Antrag auf Abschluss eines Auflösungsvertrages

Hiermit beantrage ich, mein derzeitiges Arbeitsverhältnis als studentische:r Beschäftigte:r mit Ablauf des _____ durch Auflösungsvertrag zu beenden.

Grund:

- Aufnahme einer anderen Tätigkeit zum _____
 sonstiger Grund

Beendigung des Studiums:

Zum Zeitpunkt der beantragten Beendigung meines Beschäftigungsverhältnisses werde ich weitere Studienleistungen erbringen

- ja, die letzte Prüfungsleistung / Abgabe der Abschlussarbeit wird noch nicht erfolgt sein
 nein, die letzte Prüfungsleistung / Abgabe der Abschlussarbeit war/ist am _____

Mir ist bekannt, dass ich den mir zustehenden anteiligen Erholungsurlaub bzw. etwaigen Resturlaub bis zu meinem Ausscheiden genommen und eventuelle Plus-Minuten durch Freizeit ausgeglichen haben muss, da eine Urlaubs- oder Stundenabgeltung nicht möglich ist. Eventuelle Fehlminuten werden bis zum beantragten Termin nachgearbeitet.

Berlin, den _____

 Unterschrift

Stellungnahme der Beschäftigungsstelle:

Stempel der Beschäftigungsstelle

Kenntnis genommen: Geschäftsführer:in der _____ Fak. ___/ZE/ZI _____ Unterschrift/Datum

Mit dem Abschluss eines Auflösungsvertrages

- zu dem beantragten Termin zu folgendem Termin: _____

bin ich / sind wir

- einverstanden nicht einverstanden

(Begründung auf der Rückseite).

Urlaubsansprüche werden zum beantragten Termin nicht mehr bestehen. Plus- oder Fehlminuten werden bis zum beantragten Termin ausgeglichen.

Unterschrift/Datum: _____

Zutreffendes bitte ankreuzen